

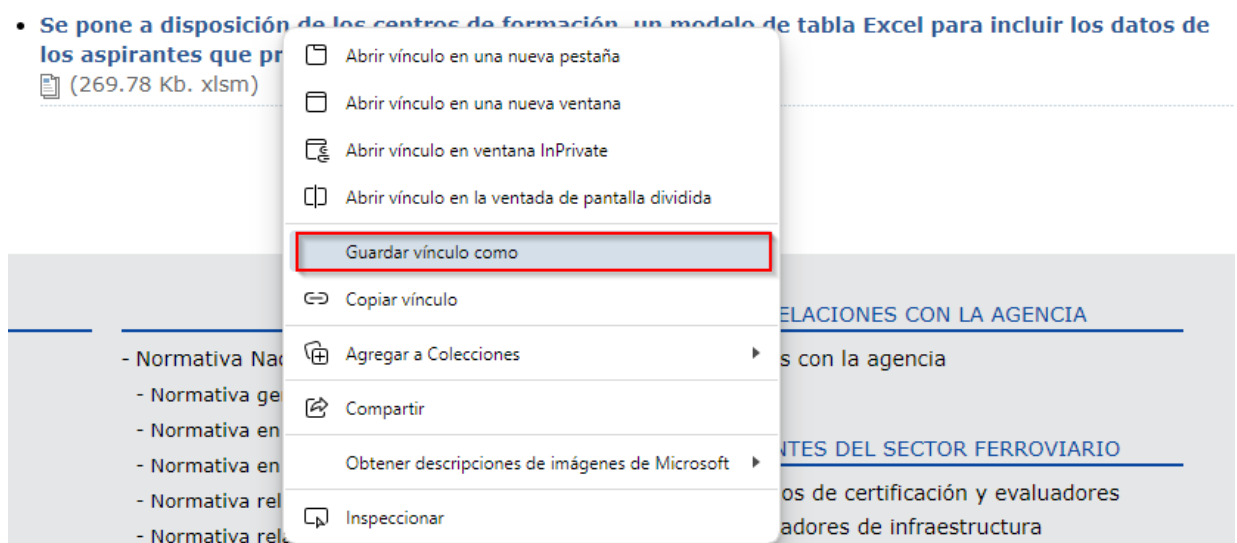
TUTORIAL – EXCEL PARA INCLUIR LOS ASPIRANTES QUE PRESENTAN A EXAMEN

PASOS:

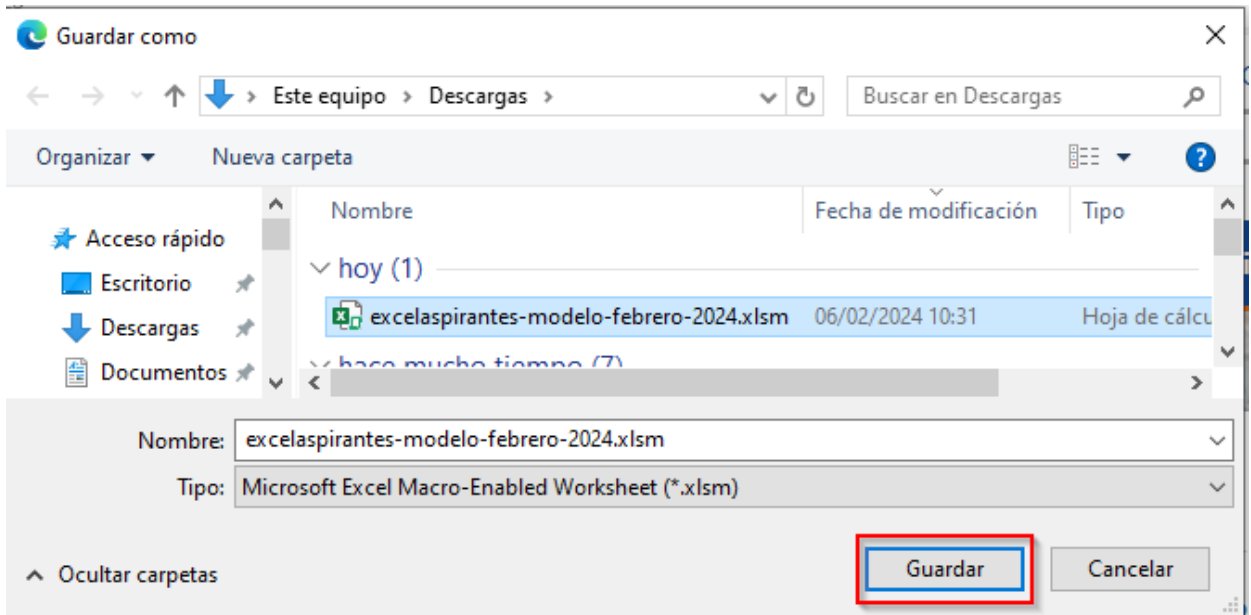
1. Realice la descarga del fichero Excel(.xlsm) correspondiente en la siguiente página web [Convocatoria de exámenes](#)



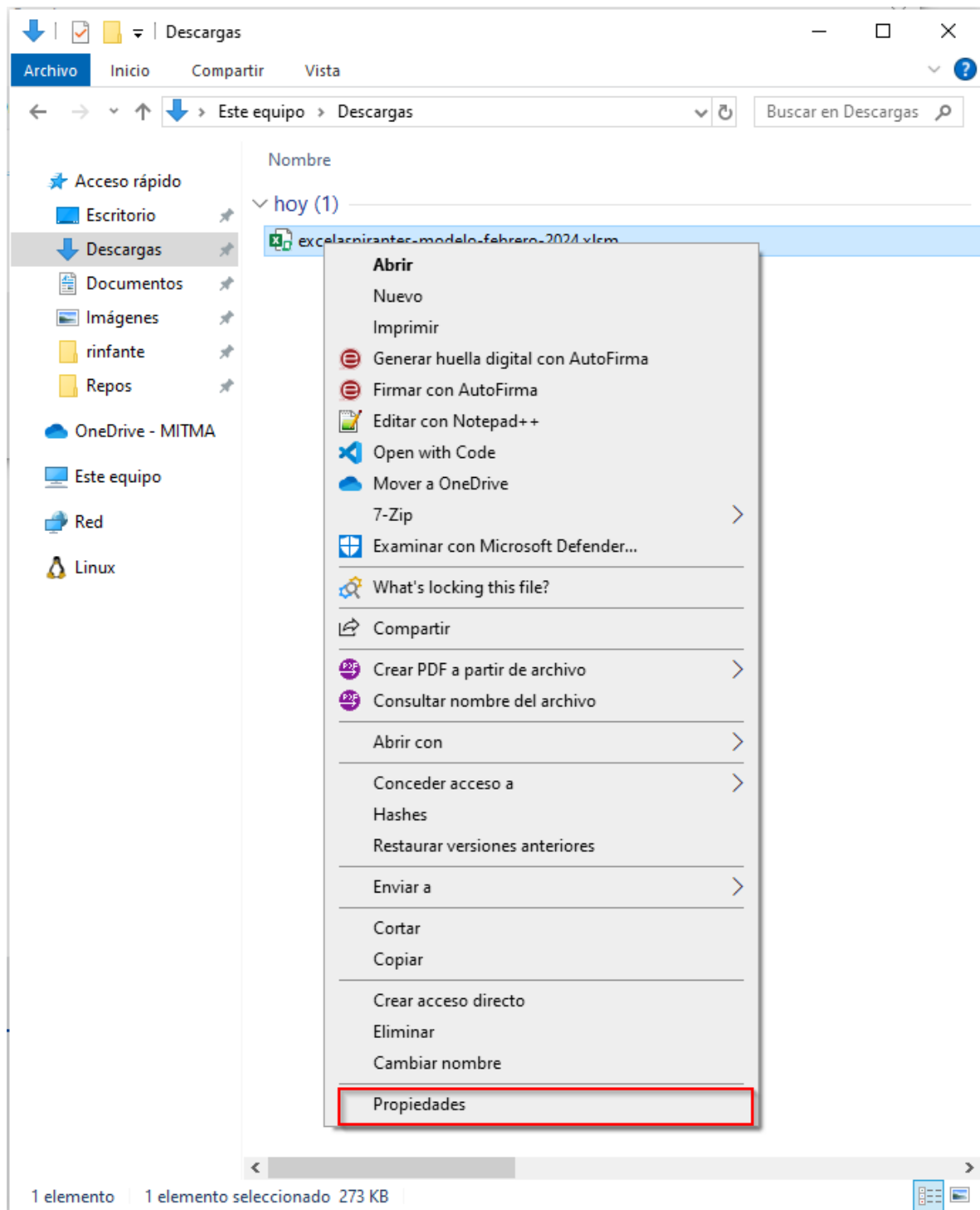
2. Presione con el **botón derecho** en el enlace y a continuación con el **botón izquierdo** en **“Guardar vínculo como”**



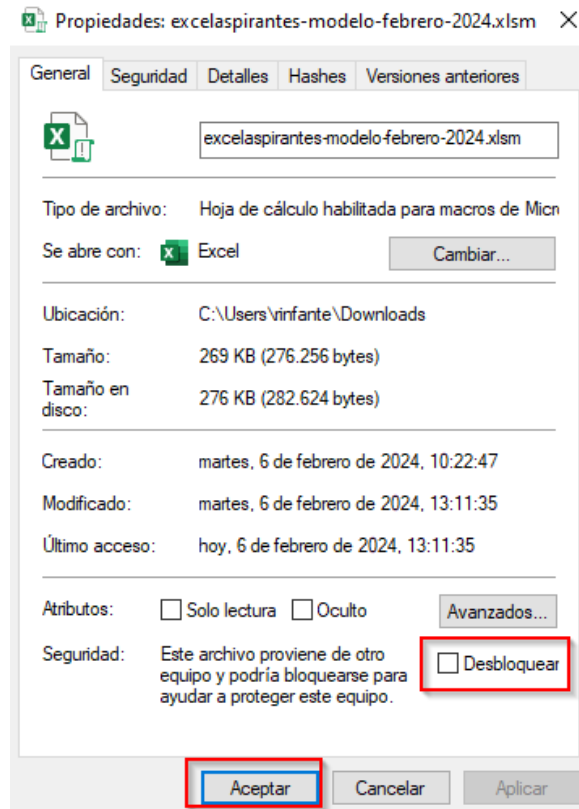
3. En el cuadro de diálogo presione el **botón izquierdo** del ratón en “**Guardar**”



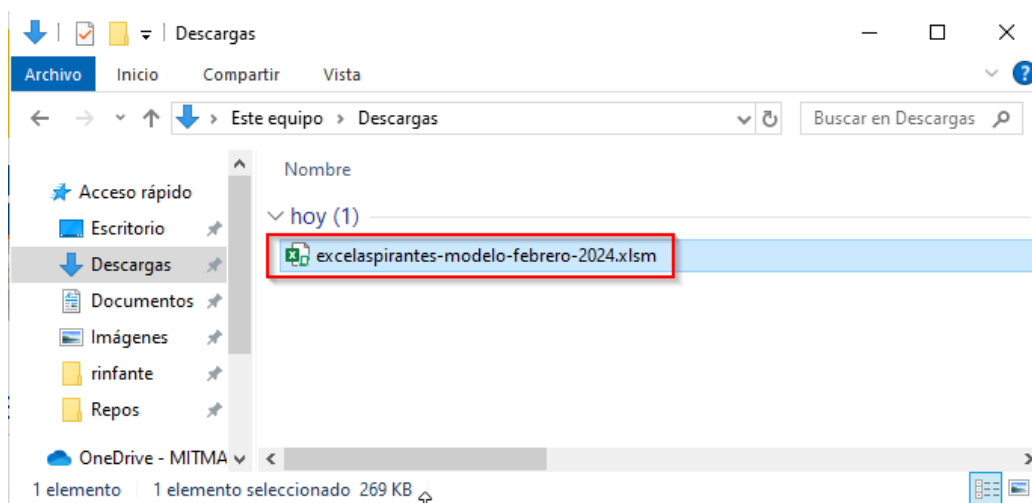
4. En el Explorador de archivos vaya a la carpeta dónde ha descargado el documento, presione con el **botón derecho** del ratón en el fichero y a continuación con el **botón izquierdo** en **“Propiedades”**



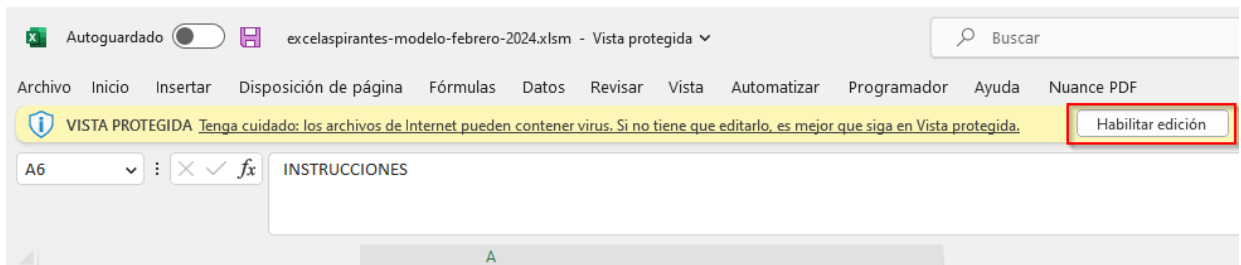
5. En el cuadro de diálogo siguiente presione **“Desbloquear”** y a continuación **“Aceptar”**



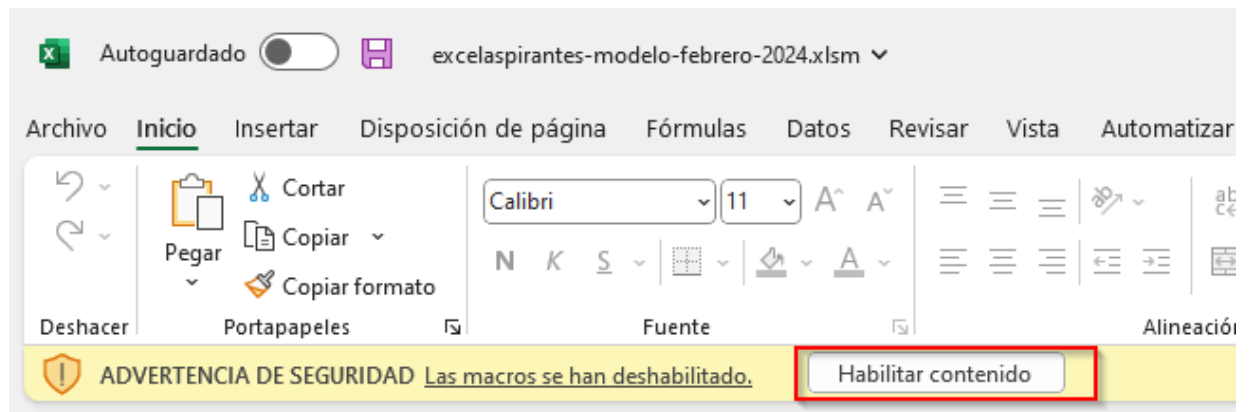
6. En el Explorador de archivos haga **presione dos veces con el botón izquierdo del ratón** en el fichero para abrirlo.



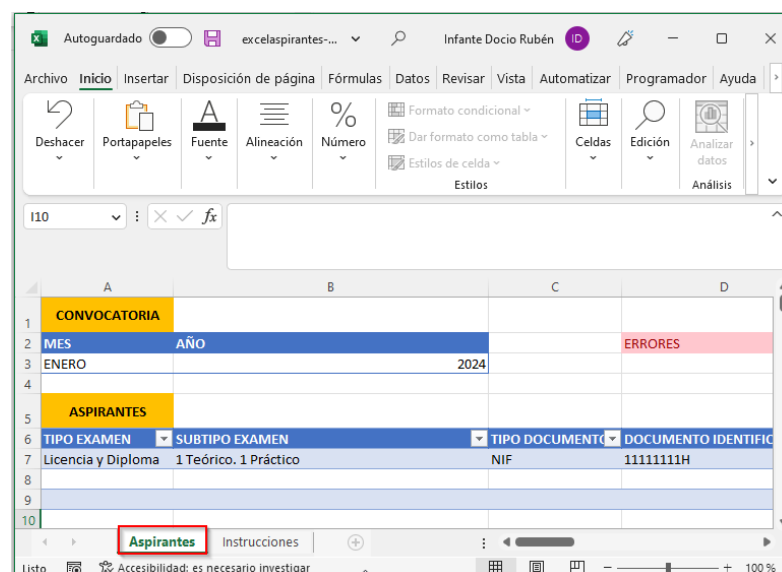
7. Si apareciese el siguiente mensaje, presione con el **botón izquierdo** en “**Habilitar edición**”



8. En caso de que apareciese el siguiente mensaje, presione con el **botón izquierdo** en “**Habilitar contenido**”

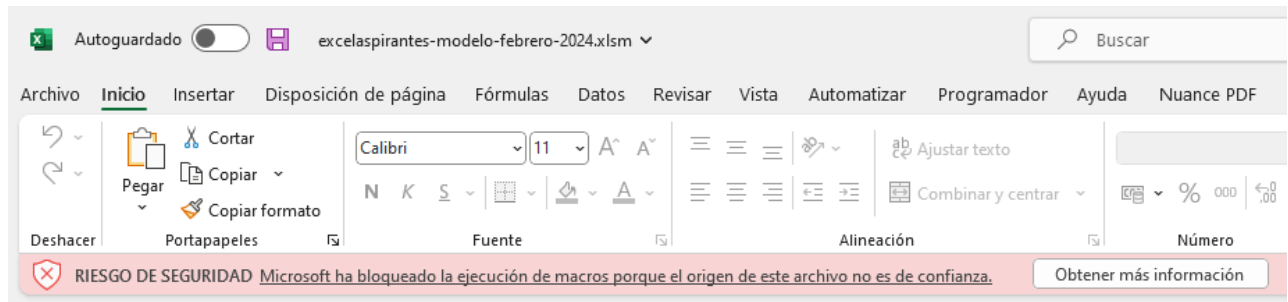


9. Puede comenzar con la inserción de datos en el documento en la pestaña “Aspirantes”



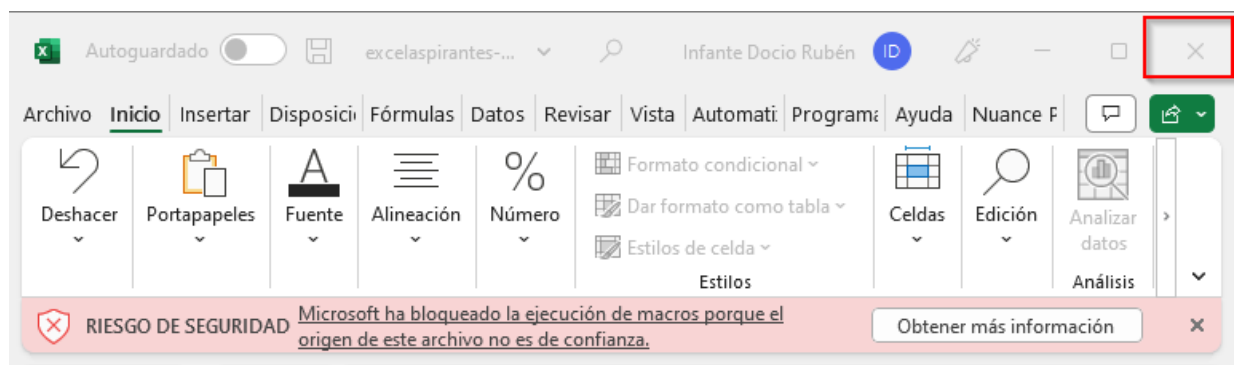
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS:

Si apareciese el siguiente mensaje de error:



Deberá:

1. Cierre el documento



2. Realice los pasos 4, 5 y 6 de la sección **PASOS** de este documento

NOTAS:

- Si el aspirante ha realizado varios cursos, deben recogerse los datos de todos los cursos realizados.
- El límite de aspirantes está en la fila 1000. Si su centro de formación presentará más de 1000 aspirantes contacte con la Agencia Estatal De Seguridad Ferroviaria